

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления

образовательной администрации

Муниципального образования

Темрюкский район

Ю.В. Пишкин

2017 год



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 62  
на 2018 год (на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов)

Коды

Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №29 муниципального образования Темрюкский район

Дата по сводному реестру \_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования По ОКВЭД 85.11

Вид муниципального учреждения Дошкольная образовательная организация По ОКОНПФ 75403  
(указывается вид учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>2</sup>

1. Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (от 1 года до 3 лет)	11784000301000201002100
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (от 3 лет до 8 лет)	11784000301000301001100

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица от 1 года до 3 лет  
физические лица от 3 лет до 8 лет

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги: число обучающихся: 79





### 3.2 Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реестро вой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	
	наименова ние показателя	наимено ва ние показателя	наименова ние показателя	наименова ние показателя	наименова ние показателя	наимено вание показа теля	единица измерения по ОКЕИ	наи мено вание	код	очередной финансо- вый год	1-й год плановог о периода	2-й год планового периода	очередной финансо- вый год	1-й год плано- вого периода	2-й год пла- нового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1178400030 1000201002 100	осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательн ым программам- образовательным программам дошкольного образования в группах					Физические лица от 1 года до 3 лет	чел			15	15	15			
1178400030 1000301001 100	требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.					Физические лица от 3 лет до 8 лет	чел			64	64	64			





## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

### 5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной:

Правовой акт, утверждающий стандарт качества муниципальной услуги - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года; Приказ управления образования администратии муниципального образования Темрюкский район от 05.12.2017 года № 839 «Об утверждении критериев оценки качества предоставления муниципальных услуг образовательными учреждениями».

Основные процедуры оказания муниципальной услуги - прием и регистрация заявления о приеме в дошкольную образовательную организацию;

- организация предоставления дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

Основания для приостановления или отказа в оказании услуг- обращение (в письменном виде) родителя (законного представителя) с просьбой о приостановлении либо прекращении;

- изменение законодательства либо наступление форс - мажорных обстоятельств

Минимальные требования к квалификации и опыту работников - работники учреждения должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующим документом об уровне образования и (или) квалификации

Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги - учреждение должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.

В здании учреждения должны быть предусмотрены: приемные, групповые комнаты, медицинский кабинет, столовая, санузел, музыкальный зал, иные помещения.

### 5.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги:

<u>Способ информирования</u>	<u>Состав размещаемой информации</u>	<u>Частота обновления информации</u>
1	2	3
На информационных стендах в помещениях учреждения, в сети	- наименование, адрес, режим работы учреждения;	по мере актуальности

<p>Интернет, в средствах массовой информации, на родительских собраниях размещается и доводится до сведения потребителей</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лицензия на право образовательной деятельности и другие нормативные документы;</li> <li>- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;</li> <li>- порядок приема в образовательное учреждение;</li> <li>- информация о льготах при поступлении в учреждение;</li> <li>- информация об учреждении учреждения;</li> <li>- стандарт качества муниципальной услуги и другие документы</li> </ul>	
--	--	--

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>4</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_ Уникальный номер по базовому \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_ номер по базовому \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:  
 3.1. Показатели, характеризующие качество работы \_\_\_\_\_

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия работы (по справочникам) (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы				
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода		
			теля	най	код				



	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Меню вание	8	9	10	11	12
	1	2	3	4	5						
1											

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_.

### 1.1 Показатели, характеризующие объем (содержание) работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы					Значение показателя объема работы		
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	Описание работы	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	Меню вание	
													8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_.

Форма контроля	Периодичность	ГРБС, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Текущий контроль: внутренний, внешний. Плановые проверки	По мере необходимости В соответствии с планом и графиком	Управление образованием администрации муниципального образования Темрюкский район
Составление отчета о выполнении муниципального задания - Постановление № 975 от 25.12. 2015г	Учреждение предоставляет отчет ежегодно, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным	Управление образованием муниципального образования Темрюкский район- Постановление № 975 от 25.12. 2015г

### 3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

#### 3.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания

Учреждение представляет отчет о выполнении показателей муниципального задания

услуг и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания по объему муниципальных заданий и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания. Форма отчета о выполнении муниципального задания составляется в соответствии с Приложением № 2 к Постановлению администрации муниципального образования Темрюкский район от 25.12.2015года № 975 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

#### 3.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Учреждение предоставляет отчет ежегодно, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным

- 3.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания
4. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания,

- 1) Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроком формирования районного бюджета.
- 2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 3) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 5) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работ, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 6) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии ПРС решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в пропущенных). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

Заведующий МБДОУ ДС №29  
Муниципального образования Темрюкский район

П.Н. Ильинова

